



STATUT NADAČNÍHO FONDU HRAD KÁCOV – nadační fond

1. NÁZEV A SÍDLO

- 1.1 Název nadačního fondu (dále již: „n. f.“): HRAD KÁCOV – nadační fond
- 1.2 Sídlo n. f.: Na Struze 119, Dolní Předměstí, Trutnov, 541 01

2. ZAKLADATEL

- 2.1 Zakladatelem n. f. je:
Pavel Wagenknecht, bytem Na Struze 119, Dolní Předměstí, Trutnov, 541 01.
- 2.2 Změna účelu n. f., změna právní formy n. f., sloučení n. f. s nadací nebo jiným n. f. je možné pouze se souhlasem zakladatele.

3. ÚČEL VZNIKU

- 3.1 N. f. vzniká za účelem obnovy hradu Káčov a jeho okolí.
- 3.2 Účel nadačního fondu je veřejně prospěšný.

4. SBOR AKTIVNÍCH PŘÍSPĚVATELŮ

- 4.1 Sbor aktivních přispěvatelů tvoří zletilí občané, kteří se zaváží spolupracovat s n. f. při jeho činnosti směřující k realizaci cíle n. f., vysloví souhlas s jejím statutem a zaváží se platit příspěvek na činnost n. f. v minimální výši 1 200,- Kč ročně.
- 4.2 O přijetí do sboru aktivních přispěvatelů rozhoduje správní rada a jí pověřený člen vede seznam aktivistů.

5. SPRÁVNÍ RADA

- 5.1 Správní rada je statutárním orgánem n. f.
- 5.2 Jménem nadačního fondu jedná předseda správní rady. Podepisování jménem nadačního fondu se děje tak, že k názvu nadačního fondu připojí svůj podpis předseda správní rady nadačního fondu.
- 5.4 Správní rada má 3 členy.
- 5.5 První členové správní rady jsou uvedeni v zakládací listině.
- 5.6 Správní rada rozhoduje ve věcech svěřených jí zakládací listinou.
- 5.7 Jednání správní rady neupravené zakládací listinou ani tímto statutem se řídí dle jejího jednacího řádu.

6. REVIZOR

- 6.1 Revizor je kontrolním orgánem n. f.
- 6.2 Revizor plní úkony stanovené zakládací listinou. Další povinnosti a kompetence revizora stanovuje správní rada usnesením.
- 6.3 Prvním revizorem je Blanka Zvárová, bytem Komenského 35, Žacléř, 542 01.
- 6.4 Funkční období revizora je dvouleté. Opětovné zvolení revizorem je možné. Funkce revizora je neslučitelná s členstvím ve správní radě.
- 6.5 Revizor je oprávněn nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu, svolávat mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.

7. ŘEDITEL NADAČNÍHO FONDU

- 7.1 Je-li funkce ředitele nadačního fondu zřízena, vykonává činnosti určené mu zakládací listinou a další činnosti svěřené mu k výkonu rozhodnutím správní rady.
- 7.2 Je-li funkce ředitele nadačního fondu zřízena, ředitel n. f. zakládá a spravuje transparentní účet nadačního fondu, jinak tak činí předseda správní rady.
- 7.3 Je-li funkce ředitele n. f. zřízena a nezvolí-li správní rada ředitele n. f. na dobu kratší, činí funkční období ředitele dva roky.
- 7.4 Prvního ředitele nadačního fondu zvolí správní rada na ustanovující schůzi.
- 7.5 Ředitel nadačního fondu je volen správní radou na období jednoho roku.
- 7.6 Prvního ředitele nadačního fondu jmenuje správní rada na ustanovující schůzi.

8. SOUDNÁ KOMISE

- 8.1 Soudná komise rozhoduje:
 - a) o zrušení usnesení a rozhodnutí správní rady nebo jeho jednotlivých částí;
 - b) o zrušení vnitřních předpisů nadačního fondu nebo jeho jednotlivých částí;
 - c) zda je osoba dle zakládací listiny způsobilá k členství ve správní radě;
 - d) zda je vnitřní předpis nadačního fondu slučitelný s jeho zakládací listinou či statutem n. f.;
 - e) spory mezi osobami v pracovním poměru s nadačním fondem;
 - f) spory o rozsah kompetencí orgánů nadačního fondu;
 - g) o dalších záležitostech, stanoví-li tak vnitřní předpisy nadačního fondu nebo uzavřená smlouva.
- 8.2 Soudná komise je tříčlenná.
- 8.3 Předsedou soudné komise je revizor.
- 8.4 Zbývající členové soudné komise jsou do funkce jmenováni. Jednoho člena soudné komise jmenuje ředitel n. f., je-li tato funkce zřízena, jinak předseda správní rady, druhého člena zakladatel nadačního fondu. Funkční období členů soudné komise začíná jmenováním a končí společně se skončením funkčního období revizora.
- 8.5 Soudná komise je usnášeníschopná, je-li přítomen revizor a alespoň jeden další člen soudné komise.
- 8.6 Návrh, aby se soudná komise vydala rozhodnutí v rozsahu jejích kompetencí může podat:
 - a) ředitel n. f.;
 - b) člen správní rady;
 - c) zakladatel;
 - d) osoba v pracovním poměru s nadačním fondem.
- 8.7 Soudná komise rozhodne do 30 dnů od podání návrhu osobami dle bodu 8.6 tohoto statutu.
- 8.8 Soudná komise provádí důkazy potřebné ke zjištění skutkového stavu. Rozhoduje, které z navrhovaných důkazů je třeba provést, a může provést i jiné důkazy, než jsou navrhovány. Provedením určitého důkazu mimo ústní jednání může pověřit jednotlivého člena soudné komise. Může též o provedení určitého důkazu požádat revizora. Všechny orgány nadačního fondu poskytují soudné komisi na její žádost pomoc při opatřování podkladů pro jeho rozhodování.
- 8.9 Za důkaz mohou sloužit všechny prostředky, jimiž lze zjistit skutkový stav, zejména výslech svědků, znalecký posudek, zprávy a vyjádření orgánů a fyzických a právnických osob, listiny, ohledání, jakož i výslech účastníků. Není třeba dokazovat skutečnosti obecně známé nebo známé soudné komisi z její činnosti.
- 8.10 Soudná komise rozhoduje hlasováním na podkladě zjištěných důkazů. Každý člen soudné komise je oprávněn podat před zahájením hlasování návrh na rozhodnutí. Každý člen je povinen hlasovat pro některý z návrhů na rozhodnutí, který byl předložen před zahájením hlasování. Nezávisle-li žádný z návrhů na rozhodnutí většinu hlasů, hlasování se opakuje s tím, že před započítáním hlasování se členové soudné komise, o jejichž návrzích se hlasovalo, vyjádří, zda na svých návrzích setrvávají; členové soudné komise mohou předložit jiné návrhy na rozhodnutí. Jestliže i tak nedojde k přijetí rozhodnutí, hlasuje se o dvou návrzích, které v předcházejícím hlasování získaly nejvíce hlasů.

9. PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ

- 9.1 Nadační příspěvek může být poskytnut osobě, která se účastní na činnosti určené účelem nadačního fondu, nebo osobě (právnícké a fyzické), která se zabývá obdobnou činností. Na nadační příspěvek není právní nárok.
- 9.2 O poskytnutí příspěvku do 2 500 Kč rozhoduje ředitel n. f. je-li tato funkce zřízena, jinak předseda správní rady. O poskytnutí vyšších příspěvků rozhoduje správní rada. Toto ustanovení nevylučuje udělení příspěvku do 2 500 Kč správní radou.
- 9.3 Nadační příspěvek, jež nadační fond poskytne v souladu s účelem, pro který byla zřízena, je osoba, které bude

příspěvek poskytnut, povinna použít v souladu s podmínkami stanovenými orgány n. f. Pokud osoba, které bude nadační příspěvek nadačním fondem poskytnut, nepoužije tento příspěvek v souladu s podmínkami stanovenými nadačním fondem, je povinna tento příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích, ve lhůtě 1 měsíce od okamžiku, kdy bude k tomuto úkonu nadačním fondem vyzvána.

- 9.4 Nadační příspěvek se poskytuje na základě Žádosti. O nadační příspěvek lze žádat v kalendářním roce opakovaně, a to pro konkrétní projekt s realizací v kalendářním roce. Žadatelem může být právnická nebo fyzická osoba, která má sídlo, místo podnikání anebo bydliště na území České republiky.
- 9.5 Správní rada před vyhodnocením žádosti může vyzvat žadatele o popis projektu a další údaje.
- 9.6 Rozhodnutí správní rady o poskytnutí či neposkytnutí nadačního příspěvku na základě Žádosti realizuje ředitel n. f., je-li tato funkce zřízena, jinak předseda správní rady.
- 9.7 Důvody zamítnutí poskytnutí nadačních příspěvků se nesdělují. Podklady poskytnuté společně s žádostí se žadatelům nevracejí.
- 9.8 Nadační příspěvky poskytnuté přímo na opravu Starého hradu Kácov spravuje n. f., je-li tato funkce zřízena, jinak předseda správní rady, který zajistí jejich uplatnění na určený účel.
- 9.9 Nadační fond je oprávněn provádět průběžnou kontrolu použití nadačního příspěvku. Tuto kontrolu je povinen žadatel umožnit nahlédnutím do příslušné dokumentu žadatele. Žadatel je povinen dokázat k jaké věci byl příspěvek použit.
- 9.10 Rozhodnutí o udělení nadačního příspěvku a jeho výši záleží zcela na správní radě. Za nadační příspěvky zodpovídá orgán nebo funkcionář n. f., který je udělil. K nadačním příspěvkům uděleným správní radou se může ředitel n. f. plně vyjadřovat a předložit svá stanoviska.

10. VÝROČNÍ ZPRÁVA NADAČNÍHO FONDU

- 10.1 Nadační fond vypracuje a zveřejní každoročně výroční zprávu, a to nejpozději do 30. 4. následujícího kalendářního roku v sídle nadačního fondu a na jeho webových stránkách.
- 10.2 Výroční zprávu nadačního fondu uloží do 30 dnů po schválení správní radou u příslušného rejstříkového soudu.
- 10.3 Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti nadačního fondu za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to zejména:
 - a) přehled majetku a závazků nadačního fondu,
 - b) u jednotlivých nadačních darů poskytnutých nadačnímu fondu v hodnotě nad 10 000 Kč přehled o osobách, které je poskytly;
 - c) přehled o použití majetku nadačního fondu,
 - d) přehled o osobách, jimž byly poskytnuty nadační příspěvky k účelu, pro který byl nadační fond zřízen, v hodnotě vyšší než 10 000 Kč, a zhodnocení, zda a jakým způsobem byly nadační příspěvky použity;
 - e) zhodnocení, zda nadační fond při svém hospodaření dodržuje pravidlo stanovené pro omezení nákladů souvisejících s jejich správou;
 - f) zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce;
 - g) změny statutu, zakládací listiny a složení orgánů nadačního fondu, k nimž došlo v průběhu roku;
 - h) další údaje, o jejichž zařazení do výroční zprávy rozhodne správní rada.
- 10.4. Zpracování a schválení výroční zprávy zajišťuje správní rada. Výroční zpráva je veřejně přístupná. Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich opisy a výpisy.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Statut nadačního fondu může být měněn se souhlasem předsedy a alespoň jednoho člena správní rady po předchozím vyjádření revizora a následném souhlasu ředitele n. f., je-li tato funkce zřízena. Vyjádří-li se revizor ke změně statutu negativně, je třeba k jeho přijetí souhlasu všech členů správní rady.